

На основу члана 130. став 1. Закона о ваздушном саобраћају («Службени лист СРЈ», бр. 12/98, 44/99, 73/2000 и 70/2001) и тачке 16. Одлуке о оснивању Директората цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе («Службени гласник Републике Србије», бр. 102/2003 и «Службени лист Републике Црне Горе», бр. 61/2003),

Генерални директор Директората цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе прописује

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ  
ВАЗДУХОПЛОВНО ОВЛАШЋЕНОГ ОСОБЉА КОЈЕ ОБАВЉА ПОСЛОВЕ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ВАЗДУШНОГ САОБРАЋАЈА**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови које мора да испуњава центар за обуку ваздухопловно овлашћеног особља које обавља послове обезбеђења ваздушног саобраћаја (у даљем тексту : центар за обуку).

Ваздухопловно овлашћено особље које обавља послове обезбеђења ваздушног саобраћаја, у смислу овог правилника, су контролор летења и информатор ваздухоплова у лету.

**Члан 2.**

Центар за обуку врши обуку ваздухопловно овлашћеног особља из члана 1. став 2. овог правилника према програмима обуке, које за сваку врсту обуке, доноси Генерални директор Директората цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе.

**Члан 3.**

Центар за обуку мора имати :

- 1) одговарајућу зграду или други простор који омогућава успешно извођење наставе и практичне обуке, зависно од врсте обуке за коју се користи ;
- 2) просторије за наставно особље, за смештај опреме, учила, школске документације, библиотеке и архиве;

3) одговарајуће уређаје за спровођење теоријске и практичне обуке

#### **Члан 4.**

Просторије центра за обуку морају бити посебне грађевинске целине или морају имати посебан улаз и не могу бити део угоститељског или стамбеног објекта.

Просторије центра за обуку морају бити изграђене тако да бука од летења и бука од одржавања ваздухоплова и бука од возила не ометају наставу, као и да слушаоци из једне просторије не ометају слушаоце у другој просторији.

#### **Члан 5.**

Центар за обуку дужан је да обезбеди следећа учила :

- 1) Зборник ваздухопловних података (AIP) ;
- 2) географску карту Србије и Црне Горе у размери 1:50000 ;
- 3) навигациону карту Србије и Црне Горе у размери 1:300000, са уцртаним ваздушним путевима и забрањеним зонама.

Поред учила из става 1. овог члана центар за обуку дужан је да обезбеди и друга учила предвиђена програмом обуке као што су: макете, цртежи, пресеци инструмената и опреме, аудио-визуелна средства, шеме система и друго.

Центар за обуку мора имати и језичку лабораторију за потребе извођења наставе на енглеском језику.

#### **Члан 6.**

Центар за обуку може, ако то захтевају потребе обуке, поједине фазе обуке вршити и на конкретном радном месту у одговарајућој оперативној јединици службе контроле летења.

#### **Члан 7.**

Опрема и уређаји центра за обуку морају бити исправни у време извођења обуке.

#### **Члан 8.**

За сваку промену услова рада центар за обуку мора прибавити сагласност Директората цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе.

#### **Члан 9.**

На захтев центра за обуку који испуњава све услове предвиђене овим правилником, Директорат цивилног ваздухопловства државе Србије и државе Црне Горе издаће уверење о оспособљености за обучавање ваздухопловно овлашћеног особља које обавља послове обезбеђења ваздушног саобраћаја.

#### **Члан 10.**

Уз захтев из члана 9. овог правилника подносе се следећа документа:

- 1) решење о упису у судски регистар;
- 2) Правилник о раду центра за обуку;
- 3) списак стручног особља које изводи теоријску и практичну обуку, са подацима о њиховој стручној спреми и врсти дозволе и овлашћења које поседују;
- 4) наставни план и програм за све врсте обука које центар за обуку спроводи;
- 5) попис и скице просторија за извођење теоријске обуке, као и подаци о опреми из члана 3. овог правилника;
- 6) списак уређаја и учила за извођење теоријске и практичне обуке за сваку врсту обуке.

#### **Члан 11.**

Центар за обуку, зависно од Програма обуке и броја кандидата на обуци, мора имати одговарајући број наставника и инструктора.

#### **Члан 12.**

Инструктор практичне обуке за ваздухопловно овлашћено особље које обавља послове обезбеђења ваздушног саобраћаја, као и инструктор из предмета “Енглески језик са употребом ваздухопловних израза на енглеском језику”, мора имати најмање средњу стручну спрему, завршену школу контроле летења, одговарајућу дозволу за рад, завршен курс за инструктора или супервизора контроле летења и минимум две године радног искуства са одговарајућом дозволом.

#### **Члан 13.**

Руководилац практичне обуке, поред услова из члана 12. овог правилника, мора имати најмање три године радног искуства као инструктор у практичној обуци.

#### **Члан 14.**

Наставник теоријске обуке из стручних предмета мора имати вишу стручну спрему из одговарајуће области и најмање две године радног искуства у ваздухопловству.

#### **Члан 15.**

Руководилац теоријске обуке мора имати вишу стручну спрему из одговарајућих области и најмање три године радног искуства као наставник теоријске обуке.

#### **Члан 16.**

Наставник теоријске обуке може предавати највише три сродна теоријска предмета.

#### **Члан 17.**

Инструктор контроле летења у практичној обуци, истовремено може обучавати највише осам кандидата.

#### **Члан 18.**

Руководилац практичне обуке и руководилац теоријске обуке дужни су да прате наставу, да се старају о одговарајућем нивоу обуке, да поднесу извештај о обуци, да проверавају поједине фазе обуке и да изврше завршну проверу (испит) кандидата на обуци.

#### **Члан 19.**

Центар за обуку дужан је да обезбеди:

- 1) наставне планове и програме за сваку врсту обуке, који садрже : циљеве и задатке обуке, план обуке, опис сваке лекције, начин извођења наставе, средства и учила која се користе, начин провере по завршетку појединих фаза обуке, односно после завршетка обуке;
- 2) литературу за обуку ;
- 3) вођење личних досијеа кандидата, који садрже: пријаву за обуку, решење о пријему на обуку, лекарско уверење, податке о положеним испитима, картон о школовању и др;
- 4) вођење дневника наставе ;
- 5) вођење дневника планова обуке ;

#### **Члан 20.**

Центар за обуку дужан је да води регистар кандидата на обуци.

У регистар кандидата уносе се лични подаци кандидата и подаци о трајању обуке, подаци о наставнику, односно инструктору који врши обуку, положеним испитима, степену обучености и врсти послова за које се кандидат обучава.

#### **Члан 21.**

Центар за обуку је дужан да сваког кандидата упозна са:

- 1) програмом обуке;
- 2) безбедоносним поступцима и кућним редом центра за обуку;
- 3) упутством за коришћење уређаја на коме ће се вршити обука.

## **Члан 22.**

Сваком кандидату који је завршио обуку за стицање дозволе, односно одговарајућег овлашћења, центар за обуку издаће потврду о завршеној обуци.

Потврда из става 1. овог члана садржи: назив центра, матични број из регистра обуке, личне податке кандидата, податке о врсти обуке коју је завршио кандидат, датум почетка и завршетка обуке, оцене по предметима и општи успех кандидата.

## **Члан 23.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Бр. 1/0-07-0009/2005-0001  
У Београду, 14. јануара 2005. године

в.д. Генералног директора  
Директората цивилног ваздухопловства  
државе Србије и државе Црне Горе

Будимир Шарановић